

## ARPAE EMILIA ROMAGNA

### Procedura aperta telematica per la stipula di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato.

**CIG 9867273B43**

#### **2° VERBALE**

In data 19 settembre 2023 in relazione all'espletamento della procedura aperta indetta con determina n. 540 del 21 giugno 2023 per la stipula di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato, il dott. Giuseppe Bacchi Reggiani presidente della commissione giudicatrice, dà atto delle seguenti operazioni compiute per l'esame della documentazione tecnica delle offerte pervenute.

Svolge funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Stefania Panato.

Il giorno 18 settembre la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte pervenute per la procedura in oggetto, si è collegata nella sua interezza alle ore 10.00 per completare la valutazione tecnica, la seduta, si è svolta da remoto, con collegamento attraverso il sistema meet di Google-Drive ed è composta dalle seguenti persone:

- Giuseppe Bacchi Reggiani **PRESIDENTE**  
Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico
- Giulia Caiani **COMPONENTE**  
Collaboratrice Unità Gestione progetti europei e supporto al controllo direzionale
- Marco Alfio Garbin **COMPONENTE**  
Collaboratore Unità Gestione Rapporto di lavoro

Si dà atto che la commissione ha proceduto ad un approfondito esame delle offerte riunendosi in una serie di sedute riservate nelle giornate del 5,14 e 15 settembre 2023.

Per quanto attiene le relazioni tecniche presentate dalle società offerenti la Commissione dopo approfondito esame ha ritenuto le relazioni prodotte esaustive, tali da fornire gli elementi per accertare la conformità del servizio offerto alle richieste del capitolato speciale e procedere all'attribuzione del punteggio tecnico previsto.

La Commissione ha proceduto quindi all'attribuzione del punteggio tecnico previsto, secondo i criteri indicati al punto 17 del disciplinare di gara per le seguenti ditte ammesse:

N	CONCORRENTE
1	ORIENTA S.P.A. - SOCIETA' BENEFIT
2	TEMPI MODERNI S.P.A.

3	JOB ITALIA S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO IN BREVE JOB ITALIA S.P.A
4	GI GROUP S.P.A.
5	UMANA S.P.A.
6	OASI LAVORO S.P.A.
7	RANDSTAD ITALIA S.P.A.

A tal fine è stata predisposta una tabella riepilogativa dei punteggi assegnati, allegata al presente verbale, in cui a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è stato attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente variabile da uno a zero, come di seguito riportato. La commissione ha calcolato la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo .

Per l'attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, si è utilizzato un coefficiente per ciascun criterio corrispondente ai seguenti gradi di apprezzamento:

Grado di apprezzamento	Coefficiente
Ottima	1,00
Buona	0,75
Significativo	0,50
Limitato	0,25
Insufficiente/Non valutabile	0,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, come riportato in tabella.

Dopo attenta valutazione, operata in base ai criteri suddetti, ogni componente della commissione ha proceduto quindi ad attribuire i relativi coefficienti ad ogni criterio.

I componenti della commissione sono individuati in tabella con le seguenti lettere:

- A. Giuseppe Bacchi Reggiani
- B. Giulia Caiani
- C. Marco Alfio Garbin

E' stata calcolata la media dei coefficienti assegnati e le operazioni relative sono state riportate nella tabella allegata sub 1 al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Di seguito i punteggi tecnici complessivi:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>PUNTEGGIO VALUTATIVO TECNICO FINALE</b>
ORIENTA S.P.A. - SOCIETA' BENEFIT	56,25
TEMPI MODERNI S.P.A.	55,50
JOB ITALIA S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO IN BREVE JOB ITALIA S.P.A	52,25
GI GROUP S.P.A.	60,92
UMANA S.P.A.	60,08
OASI LAVORO S.P.A.	48,08
RANDSTAD ITALIA S.P.A.	61,50

Preso atto che tutte le società offerenti hanno preso un punteggio di qualità superiore al minimo richiesto pari a punti 25 vengono ammesse tutte al prosieguo della gara.

I punteggi tecnici complessivi sono stati caricati sul portale SATER nella sezione dedicata alla procedura.

Il Presidente alle ore 13.00 del giorno 18/9/2023 ha chiuso la seduta e ha disposto che venisse inviata specifica comunicazione alle società offerenti ammesse di apertura dell'offerta economica programmata per il giorno 22 settembre alle ore 9.00, in modalità virtuale, con possibilità di accesso alla piattaforma SATER .

Il presente verbale redatto da Stefania Panato viene letto e approvato dai componenti della commissione e sottoscritto con firma digitale dalla stessa in qualità di verbalizzante e da Giuseppe Bacchi Reggiani presidente della commissione giudicatrice.

Giuseppe Bacchi Reggiani Presidente della Commissione giudicatrice

Stefania Panato Segretario verbalizzante

documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Criterio		Punti Max	ORIENTA	NOTE	TEMPI MODERNI	NOTE	JOB ITALIA	NOTE	GI GROUP	NOTE	UMANA	NOTE	OASI LAVORO	NOTE	RANDSTAD ITALIA	NOTE		ORIENTA	TEMPI MODERNI	JOB ITALIA	GI GROUP	UMANA	OASI LAVORO	RANDSTAD ITALIA	
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8																							
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4																							
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8,00	2 gg (vedi pag. 4)	8,00	2 gg (vedi pag. 3)	8,00	2 gg (vedi pag. 4)	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8,00	2 gg (vedi pag. 1)		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae)	10																							
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5																							
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5																							
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5																							
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10,00	3 gg (vedi pag. 4)	10,00	3 gg (vedi pag. 3)	10,00	3 gg (vedi pag. 4)	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10,00	3 gg (vedi pag. 1)		10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7																							
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	0,75	Apprezzata la metodologia proposta su mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento, data base non dettagliato in ampiezza, non accerino profilazione iniziale	1,00	completo ed esauriente, profilazione/rife rimento mappa competenze, database ampio, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento	0,75	Apprezzata la metodologia proposta, profilazione/rife rimento mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento	1,00	completa ed esauriente, profilazione/rife rimento mappa competenze, iniziale data base, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento	0,83	Apprezzata la metodologia proposta, profilazione/rife rimento mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento, non dettagliata ampiezza banca dati	0,75	Apprezzata la metodologia proposta, profilazione/rife rimento mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento, non dettagliata ampiezza banca dati	1,00	completo ed esauriente, profilazione/rife rimento mappa competenze, iniziale data base, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento		3,00	4,00	3,00	4,00	3,33	3,00	4,00	
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	1,00	completo ed esauriente l'aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	1,00	completo ed esauriente, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	1,00	completa ed esauriente, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	0,75	Apprezate le modalità proposte, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force non definiti i tempi di risposta alla richiesta di arpae	1,00	completa ed esauriente, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	0,75	Apprezate le modalità proposte, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force, per la sostituzione del personale offerti 2 giorni	0,75	Apprezata la metodologia proposta, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force, non dettagliati i tempi di sostituzione		3,00	3,00	3,00	2,25	3,00	2,25	2,25	
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15																							
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	1,00	completo ed esauriente l'esperienza con clientela PA, grado di disponibilità personale espresso per gestione emergenze, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdi di realtà affini	0,75	CV completo e pertinente, esperienza con clientela PA di dimensioni medio grandi, con sanità, comprovate esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro/strutture, non esplicitata l'ampiezza della reperibilità nella gestione situazioni non programmate	0,75	CV completo, grado di disponibilità personale espresso per gestione emergenze, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdi di realtà affini, non esplicitata l'ampiezza della reperibilità esperienza su enti pubblici	0,75	CV completo e pertinente, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdi di realtà affini, recente esperienza su enti pubblici, non esplicitata l'ampiezza della reperibilità	0,92	CV completo e pertinente, esperienza con clientela PA, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdi di realtà affini, non dettagliata la reperibilità per gestione emergenze	0,50	Non specificate esperienze di coordinamento e di conoscenza enti della pa, non specificata la disponibilità per la reperibilità, non riportato CV dettagliato	1,00	completo ed esauriente, esperienza con clientela PA, grado di disponibilità personale espresso per gestione emergenze, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdi di realtà affini		5,00	3,75	3,75	3,75	4,58	2,50	5,00	

Criterio		Punti Max	ORIENTA	NOTE	TEMPI MODERNI	NOTE	JOB ITALIA	NOTE	GI GROUP	NOTE	UMANA	NOTE	OASI LAVORO	NOTE	RANDSTAD ITALIA	NOTE		ORIENTA	TEMPI MODERNI	JOB ITALIA	GI GROUP	UMANA	OASI LAVORO	RANDSTAD ITALIA	
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	1,00	completo ed esauriente, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate , esperienza con PA prevalente con enti locali e non con contratto sanità	0,83	Apprezate esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate , esperienza con PA prevalente con enti locali e non con contratto sanità	0,75	Apprezate le esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate, esperienza del team poco centrata sulla specificità regionale	1,00	completo ed esauriente, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate	0,75	Buono il team proposto, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, non chiara l'interrelazione tra le strutture interne citate	0,50	non desumibili esperienze con la pa, non riportati cv di dettaglio	1,00	completo ed esauriente, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate		10,00	8,33	7,50	10,00	7,50	5,00	10,00	
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12																							
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	0,83	Apprezata la modalità proposta, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi, non dettagliata la fase di onboarding; riconosciuta la capacità di dare valore alla comunità in cui opera (società benefit)	0,50	Apprezata comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, fase di inserimento non dettagliata e mancano i riferimenti a tutor interni	0,67	Apprezata la comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, particolarmente dettagliata la fase di onboarding e servizio di coaching solo a richiesta	1,00	completo ed esauriente, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi	1,00	completa ed esauriente, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi, mancano i riferimenti a tutor interni	0,75	Apprezati i colloqui periodici, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, mancano i riferimenti a tutor interni	1,00	completo ed esauriente, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi		7,50	4,50	6,00	9,00	9,00	6,75	9,00	
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	0,50		0,25	scarsa presenza sul territorio regionale	0,50	copertura su 6 sedi e non in tutte le province	1,00	completa copertura sul territorio	1,00	completa copertura sul territorio	0,50	non copertura su area Ovest	1,00	completa copertura sul territorio		1,50	0,75	1,50	3,00	3,00	1,50	3,00	
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10																							
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	1,00	completo ed esauriente, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, personalizzazione possibile dei flussi arpaee-apl, dettaglio e ampiezza della documentazione e resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.)	0,67	non particolarmente dettagliato il grado di automazione e semplificazione dei flussi	0,75	Apprezata la modalità proposta, comunicazioni digitali e integrate/integrabile, dettaglio e ampiezza della documentazione e resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.), non chiaro il contenuto dei flussi automatizzati	1,00	completo ed esauriente, comunicazioni digitali e integrate/integrabile, personalizzazione possibile dei flussi arpaee-apl, dettaglio e ampiezza della documentazione e resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.)	0,75	Apprezata la modalità proposta, comunicazioni digitali e integrate/integrabile, dettaglio e ampiezza della documentazione e resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.) non chiaro il contenuto dei flussi automatizzati	0,92	completo ed esauriente, comunicazioni digitali e integrate/integrabile, dettaglio e ampiezza della documentazione e resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.) personalizzazione dei flussi non particolarmente dettagliata	1,00	completo ed esauriente, comunicazioni digitali e integrate/integrabile, personalizzazione possibile dei flussi arpaee-apl, dettaglio e ampiezza della documentazione e resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.)		3,00	2,00	2,25	3,00	2,25	2,75	3,00	
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,75	Apprezata la modalità proposta, canale dedicato e personalizzato, reperibilità per quesiti, specializzazione e offerta, non dichiarati i tempi di risposta	1,00	completo ed esauriente, canale dedicato e personalizzato, tempi di risposta dichiarati, reperibilità per quesiti, specializzazione e offerta	0,75	Apprezata l'ampiezza di documentazione e proposta, tempi di risposta dichiarati, reperibilità per quesiti, specializzazione e offerta, tempi di risposta non dichiarati	0,75	Apprezata la modalità proposta, canale dedicato e personalizzato, reperibilità per quesiti, specializzazione e offerta, tempi di risposta non dichiarati	0,75	Apprezata l'ampiezza di documentazione e proposta, canale dedicato e personalizzato, non esplicitati i tempi di risposta quesiti	0,50	canale dedicato e personalizzato, tempi di risposta dichiarati, specializzazione e offerta, non chiari i riferimenti per gestire i chiarimenti	0,75	Apprezata la modalità proposta, canale dedicato e personalizzato, reperibilità per quesiti, specializzazione e offerta, non chiari i tempi di risposta		3,75	5,00	3,75	3,75	3,75	2,50	3,75	

Criterio		Punti Max	ORIENTA	NOTE	TEMPI MODERNI	NOTE	JOB ITALIA	NOTE	GI GROUP	NOTE	UMANA	NOTE	OASI LAVORO	NOTE	RANDSTAD ITALIA	NOTE		ORIENTA	TEMPI MODERNI	JOB ITALIA	GI GROUP	UMANA	OASI LAVORO	RANDSTAD ITALIA	
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,75	Apprezzato il processo dei controlli, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non esplicitato tempo per controllo e ok arpae a fattura	0,75	Apprezzata l'ampiezza di report e monitoraggio, pre fattura e validazione relativa, non esplicitata l'ampiezza di controllo sui cedolini	0,75	Apprezate le procedure adottate, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo per l'ok di arpae a fatturazione	0,75	Apprezzato il processo dei controlli, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, prefatturazione per controlli, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo di ok di arpae a fatturazione	0,83	Apprezzato il processo dei controlli, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, prefatturazione per controlli, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo di ok di arpae a fatturazione	0,92	Apprezate le procedure adottate, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo per l'ok di arpae a fatturazione	0,75	Apprezata la modalità proposta, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non chiaro il livello di dettaglio della pre-fatturazione		1,50	1,50	1,50	1,50	1,67	1,83	1,50	
7	Proposte migliorative	8																							
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,00	non rilevati ulteriori aspetti misurabili rispetto a quanto già espresso e valutato	0,58	apprezzati i servizi offerti attinenti a diversi campi di interesse per arpae, consulenza legale, assistenza per progetti europei	0,25	Apprezata la proposta di strumenti finalizzati al miglioramento del servizio, sistemi di monitoraggio, customer service ecc..	0,33	Apprezata la proposta di strumenti finalizzati al miglioramento del servizio e la consulenza giuridica offerta	0,50	Apprezzati i servizi offerti attinenti a diversi campi di interesse per arpae, consulenza legale, corsi di formazione	0,25	possibilità di accedere a e.learning, proposte iniziative formative poco attinenti alla realtà di arpae	0,25	Apprezata la proposta di strumenti finalizzati all'aggiornamento professionale sui temi generali del lavoro e delle risorse umane		0,00	4,67	2,00	2,67	4,00	2,00	2,00	
																		56,25	55,50	52,25	60,92	60,08	48,08	61,50	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

# ORIENTA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	0,75	Apprezzata la metodologia proposta su mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento, data base non dettagliato in ampiezza, non accenno profilazione iniziale	0,75	0,75	0,75
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	1,00	completo ed esauriente l'aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	1	1	1
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					

# ORIENTA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	1,00	completo ed esauriente l'esperienza con clientela PA, grado di disponibilità personale espresso per gestione emergenze, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdl di realtà affini	1	1	1
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	1,00	completo ed esauriente, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate	1	1	1
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	0,83	Apprezzata la modalità proposta, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi, non dettagliata la fase di onboarding; riconosciuta la capacità di dare valore alla comunità in cui opera (società benefit)	1	0,75	0,75
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	0,50	non copertura su Forlì-Cesena,Ravenna e Piacenza	0,5	0,5	0,5
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					

# ORIENTA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	1,00	completo ed esauriente, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, personalizzazione possibile dei flussi arpae-apl, dettaglio e ampiezza della documentazione resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.)	1	1	1
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,75	Apprezzata la modalità proposta, canale dedicato e personalizzato, reperibilità per quesiti, specializzazione offerta, non dichiarati i tempi di risposta	0,75	0,75	0,75
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,75	Apprezzato il processo dei controlli, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non esplicitato tempo per controllo e ok arpae a fattura	0,75	0,75	0,75
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,00	non rilevati ulteriori aspetti misurabili rispetto a quanto già espresso e valutato	0	0	0

# TEMPI MODERNI

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	0,75	CV completo e pertinente, esperienza con clientela PA di dimensioni medio grandi, ccnl sanità, comprovate esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro/strutture, non esplicitata l'ampiezza della reperibilità nella gestione situazioni non programmate	0,75	0,75	0,75
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	0,83	Appreziate esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate , esperienza con PA prevalente con enti locali e non con contratto sanità	0,75	1	0,75
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	0,50	Apprezzata comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, fase di inserimento non dettagliata e mancano i riferimenti a tutor interni	0,5	0,5	0,5
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	0,25	scarsa presenza sul territorio regionale	0,25	0,25	0,25
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	0,67	non particolarmente dettagliato il grado di automazione e semplificazione dei flussi	0,75	0,5	0,75

# TEMPI MODERNI

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 4)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 4)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	1,00	completo ed esauriente, profilazione/riferimento mappa competenze, database ampio, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento	1	1	1
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	1,00	completo ed esauriente, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	1	1	1
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					

# TEMPI MODERNI

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	1,00	completo ed esauriente, canale dedicato e personalizzato, tempi di risposta dichiarati, reperibilità per quesiti, specializzazione offerta	1	1	1
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,75	Apprezzata l'ampiezza di report e monitoraggio, pre fattura e validazione relativa, non esplicitata l'ampiezza di controllo sui cedolini	0,75	0,75	0,75
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,58	apprezzati i servizi offerti attinenti a diversi campi di interesse per arpae, consulenza legale, assistenza per progetti europei	0,5	0,75	0,5

# JOB ITALIA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 3)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 3)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	0,75	Apprezzata la metodologia proposta, profilazione/riferimento mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento non significativamente ampio il data base di partenza	0,75	0,75	0,75
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	1,00	completa ed esauriente aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force	1	1	1
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					

# JOB ITALIA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	0,75	CV completo, grado di disponibilità personale espresso per gestione emergenze, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdl di realtà affini, non significativa esperienza su enti pubblici	0,75	0,75	0,75
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	0,75	Appreziate le esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citatechiara divisione dei ruoli esperienze del team poco centrate sulla specificità regionale	0,75	0,75	0,75
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	0,67	Apprezzata la comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, non particolarmente dettagliata la fase di onboarding e servizio di coaching solo a richiesta	0,75	0,5	0,75
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	0,50	copertura su 6 sedi e non in tutte le province	0,5	0,5	0,5
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	0,75	Apprezzata la modalità proposta, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, dettaglio e ampiezza della documentazione resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.), non chiaro il contenuto dei flussi automatizzati	0,75	0,75	0,75

# JOB ITALIA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpaе relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,75	Apprezzata l'ampiezza di documentazione proposta, tempi di risposta dichiarati, reperibilità per quesiti, specializzazione offerta, non precisati i riferimenti operativi interni per chiarimenti su documentazione	0,75	0,75	0,75
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,75	Appreziate le procedure adottate, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo per l'ok di arpaе a fatturazione	0,75	0,75	0,75
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpaе ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,25	Apprezzata la proposta di strumenti finalizzati al miglioramento del servizio, sistemi di monitoraggio, customer service ecc..	0,25	0,25	0,25

# UMANA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	0,83	Apprezzata la metodologia proposta, profilazione/riferimento mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento, non dettagliata ampiezza banca dati	0,75	1	0,75
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	1,00	completa ed esauriente, aggiornamento database, preselezione squadra sostituiti, presenza di task force	1	1	1
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					

# UMANA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	0,92	CV completo e pertinente, esperienza con clientela PA, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdl di realtà affini, non dettagliata la reperibilità per gestione emergenze	0,75	1	1
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	0,75	Buono il team proposto, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, non chiara l'interrelazione tra le strutture interne citate	0,75	0,75	0,75
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	1,00	completa ed esauriente, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi,	1	1	1
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	1,00	completa copertura sul territorio	1	1	1
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	0,75	Apprezzata la modalità proposta, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, dettaglio e ampiezza della documentazione resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.) non chiaro il contenuto dei flussi automatizzati	0,75	0,75	0,75

# UMANA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,75	Apprezzata l'ampiezza di documentazione proposta, canale dedicato e personalizzato, non esplicitati i tempi di risposta quesiti	0,75	0,75	0,75
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,83	Apprezzato il processo dei controlli, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, prefatturazione per controlli, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo di ok di arpae a fatturazione	0,75	1	0,75
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,50	Apprezzati i servizi offerti attinenti a diversi campi di interesse per arpae, consulenza legale, corsi di formazione	0,5	0,5	0,5

# GI GROUP

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 4)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 4)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	1,00	completa ed esauriente, profilazione/riferimento mappa competenze, iniziale data base, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento	1	1	1
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	0,75	Appreziate le modalità proposte, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force non definiti i tempi di risposta alla richiesta di arpae	0,75	0,75	0,75
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					

# GI GROUP

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	0,75	CV completo e pertinente, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdl di realtà affini, recente esperienza su enti pubblici, non esplicitata l'ampiezza della reperibilità	0,75	0,75	0,75
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	1,00	completo ed esauriente, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate	1	1	1
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	1,00	completo ed esauriente, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi	1	1	1
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	1,00	completa copertura sul territorio	1	1	1
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	1,00	completo ed esauriente, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, personalizzazione possibile dei flussi arpae-apl, dettaglio e ampiezza della documentazione resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.)	1	1	1

# GI GROUP

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,75	Apprezzata la modalità proposta, canale dedicato e personalizzato, reperibilità per quesiti, specializzazione offerta, tempi di risposta non dichiarati	0,75	0,75	0,75
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,75	Apprezzato il processo dei controlli, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, prefatturazione per controlli, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo di ok di arpae a fatturazione	0,75	0,75	0,75
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,33	Apprezzata la proposta di strumenti finalizzati al miglioramento del servizio e la consulenza giuridica offerta	0,25	0,5	0,25

# OASI LAVORO

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	0,75	Apprezzata la metodologia proposta, profilazione/riferimento mappa competenze, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento, non dettagliata ampiezza banca dati	0,75	0,75	0,75
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	0,75	Appreziate le modalità proposte, aggiornamento database, preselezione squadra sostituti, presenza di task force, per la sostituzione del personale offerti 2 giorni	0,75	0,75	0,75

# OASI LAVORO

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	0,50	Non specificate esperienze di coordinamento e di conoscenza enti della pa, non specificata la disponibilità per la reperibilità, non riportato CV dettagliato	0,5	0,5	0,5
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	0,50	non desumibili esperienze con la pa, non riportati cv di dettaglio	0,5	0,5	0,5
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	0,75	Apprezzati i colloqui periodici, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, mancano i riferimenti a tutor interni	0,75	0,75	0,75
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	0,50	non copertura su area Ovest	0,5	0,5	0,5
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	0,92	completo ed esauriente, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, dettaglio e ampiezza della documentazione resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.) personalizzazione dei flussi non particolarmente dettagliata	1	1	0,75

# OASI LAVORO

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,50	canale dedicato e personalizzato, tempi di risposta dichiarati, specializzazione offerta, non chiari i riferimenti per gestire i chiarimenti	0,5	0,5	0,5
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,92	Appreziate le procedure adottate, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo, non dettagliato il tempo per l'ok di arpae a fatturazione	0,75	1	1
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,25	possibilità di accedere a e.learning, proposte iniziative formative poco attinenti alla realtà di arpae	0,25	0,25	0,25

# RANDSTAD ITALIA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
1 (T)	<b>Tempi proposti per la comunicazione dei nominativi del personale da sottoporre a selezione.</b> Descrivere i tempi per la comunicazione ad Arpae dei nominativi del personale che Arpae sottoporrà a selezione:	8					
1.1	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	4					
1.2	entro 2 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	8	8,00	2 gg (vedi pag. 1)	8	8	8
2 (T)	<b>Tempi proposti per la messa a disposizione del personale.</b> Descrivere i tempi per la messa a disposizione di Arpae dei lavoratori (già selezionati da Arpae) al fine della presa servizio:	10					
2.1	entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	2,5					
2.2	entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	5					
2.3	entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	7,5					
2.4	entro 3 gg. lavorativi dalla richiesta formulata da Arpae	10	10,00	3 gg (vedi pag. 1)	10	10	10
3 (D)	<b>Criteri e metodi utilizzati per il reperimento del personale con descrizione dei processi organizzativi</b>	7					
3.1	Criteri e le metodologie impiegate per l'individuazione del personale sulla base delle specifiche dettate da Arpae in merito a titolo di studio, formazione e competenze professionali	4	1,00	completo ed esauriente, profilazione/riferimento mappa competenze, iniziale data base, presenza di colloquio e test dopo interrogazione database, pluralità canali reclutamento	1	1	1
3.2	Criteri e le metodologie impiegate per l'eventuale sostituzione del personale	3	0,75	Apprezzata la metodologia proposta, aggiornamento database, preselezione squadra sostituiti, presenza di task force, non dettagliati i tempi di sostituzione	0,75	0,75	0,75
4 (D)	<b>Team di lavoro deputato alla gestione del contratto di somministrazione</b>	15					

# RANDSTAD ITALIA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
4.1	Indicare caratteristiche e C.V. del responsabile del servizio oggetto del contratto con Arpae	5	1,00	completo ed esauriente, esperienza con clientela PA, grado di disponibilità personale espresso per gestione emergenze, capacità comprovate di coordinamento risorse/gdl di realtà affini	1	1	1
4.2	Indicare strutture e risorse messe a disposizione del servizio oggetto del contratto con Arpae, C.V. delle persone componenti il team	10	1,00	completo ed esauriente, esperienza con PA con contratto affine, settore PA dedicato, esperienze multidisciplinari e su enti pubblici del team, percentuale di laureati presente nel team, chiarezza dei ruoli /interrelazioni delle strutture interne citate	1	1	1
5 (D)	<b>Organizzazione e gestione del servizio.</b> Descrivere le modalità di organizzazione del servizio di somministrazione con particolare riguardo a:	12					
5.1	modalità di gestione del rapporto di lavoro del personale somministrato; comunicazioni previste nei confronti del personale somministrato;	9	1,00	completo ed esauriente, onboarding in fase di inserimento, comunicazione smart e accessibilità su più canali dei somministrati, figure dedicate al somministrato/tutoraggio su aspetti non solo amministrativi	1	1	1
5.2	eventuale presenza di presidi sul territorio di competenza di Arpae anche ai fini di ottimizzare la ricerca dei profili professionali richiesti da Arpae	3	1,00	completa copertura sul territorio	1	1	1
6 (D)	<b>Modalità di gestione dei rapporti con Arpae.</b> Descrivere:	10					

# RANDSTAD ITALIA

Criterio	descrizione	Punti Max	Finale		A	B	C
			Voto	Note	Voto	Voto	Voto
6.1	le modalità di interfaccia con le strutture di Arpae; gli applicativi in uso, atti ad efficientare il flusso di informazioni tra l'utilizzatore e l'Agenzia per il Lavoro (ad esempio ai fini dell'elaborazione delle buste paga)	3	1,00	completo ed esauriente, comunicazioni digitale e integrata/integrabile, personalizzazione possibile dei flussi arpae-apl, dettaglio e ampiezza della documentazione resa(fatture, contratti, cedolini, valutazioni, ecc.)	1	1	1
6.2	le modalità di gestione dei quesiti e delle richieste di chiarimento formulate da Arpae relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei lavoratori somministrati ed all'applicazione del contratto di somministrazione	5	0,75	Apprezzata la modalità proposta, canale dedicato e personalizzato, reperibilità per quesiti, specializzazione offerta, non chiari i tempi di risposta	0,75	0,75	0,75
6.3	le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto; le modalità di controllo adottate al fine di garantire la giusta retribuzione e gli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun lavoratore somministrato	2	0,75	Apprezzata la modalità proposta, accorgimenti per rispetto obblighi contributivi, certificazioni processi interni di monitoraggio, chiarezza processi e attori delle fasi di controllo ma non chiaro il livello di dettaglio della pre- fatturazione	0,75	0,75	0,75
7	<b>Proposte migliorative</b>	8					
7.1	Descrivere eventuali servizi aggiuntivi proposti (per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per Arpae ed i relativi effetti positivi sul servizio)	8	0,25	Apprezzata la proposta di strumenti finalizzati all'aggiornamento professionale sui temi generali del lavoro e delle risorse umane	0,25	0,25	0,25